

1. Geltungsbereich

1.1. Diese AGB gelten für sämtliche Leistungen der MP Gastro & Event GmbH (nachfolgend „Veranstalter“ genannt), insbesondere für die gastronomische Bewirtung, Raumvermietung sowie für Veranstaltungen (z. B. Bankette, Tagungen, Feiern etc.) im Restaurant „Das Burgheim“ in Heppenheim.

1.2. Abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden finden keine Anwendung, es sei denn, ihrer Geltung wurde ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

2. Vertragsabschluss

2.1. Angebote des Veranstalters sind freibleibend.

Ein Vertrag kommt, durch schriftliche sowie durch mündliche Bestätigung der Buchung oder durch eine von beiden Seiten unterzeichnete Bankettvereinbarung zustande.

2.2. Besteller und Veranstalter haften als Auftraggeber für alle Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung gesamtschuldnerisch.

2.3. Eine Unter- oder Weitervermietung der Räumlichkeiten bedarf der schriftlichen Genehmigung des Hauses.

3. Leistungsumfang & Preise

3.1. Der Leistungsumfang ergibt sich aus der Buchungsbestätigung oder der Bankettvereinbarung / Veranstaltungsvereinbarung.

3.2. Sämtliche Preise verstehen sich in Euro inklusive der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3.3. Preisänderungen sind zulässig, wenn sich der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung um mehr als 4 Monate erstreckt und sich relevante Kosten (z. B. Personal, Lebensmittel, Energie) nachweislich erhöht haben.

3.4. Die Raummiete entfällt, sofern die angegebene Umsatzhöhe an Speisen erreicht ist. Bei Nichterreichen dieses gastronomischen Umsatzes wird der netto Speiseumsatz prozentual von der Raummiete abgezogen.

3.5. Der Auftraggeber kann bis 2 Wochen vor Terminierung der Veranstaltung vom Vertrag zurückkehren. Bei einem Rücktritt innerhalb dieser Frist ist der Veranstalter

berechtigt, die vereinbarte Miete in Rechnung zustellen, sofern eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist. Die Beweislast für die Möglichkeit der Weitervermietung liegt beim Auftraggeber.

3.6. Änderungen der Personen- bzw. Teilnehmerzahlen für ein Essen muss spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden. Wird uns eine Verringerung der Teilnehmer nach dieser Frist mitgeteilt, so werden die bestellten, aber nicht in Anspruch genommenen Leistungen in Rechnung gestellt.

3.7. Die Anbindung von Dekorationsmaterial oder ähnlichen Gegenständen bedarf der vorherigen Zustimmung.

3.8. Für Veranstaltungen, die über 24:00 Uhr hinaus andauern, wird eine zusätzliche Servicegebühr in Höhe von 150,00€ brutto pro angefangener Stunde erhoben.

4. Zahlungsbedingungen

4.1. Bei Vertragsabschluss kann eine Anzahlung in Höhe von bis zu 50 % des voraussichtlichen Rechnungsbetrags verlangt werden.

4.2. Der gesamte Rechnungsbetrag ist spätestens 7 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung fällig.

4.3. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz berechnet. Die Geltendmachung eines höheren Schadens bleibt vorbehalten.

4.4. Kreditkarten von American Express/ AMEX können nicht akzeptiert werden.

5. Stornierung durch den Kunden (Rücktritt)

5.1. Der Kunde kann jederzeit vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall gelten folgende pauschale Stornogebühren:

- bis 50 Tage vor Veranstaltung: kostenfrei
- 49 bis 15 Tage vor Veranstaltung: 25 % des vereinbarten Preises
- 14 bis 7 Tage vor Veranstaltung: 50 % des vereinbarten Preises
- weniger als 7 Tage vor Veranstaltung: 80 % des vereinbarten Preises

5.2. Maßgeblich ist der Zugang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

5.3. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.

6. Stornierung durch den Veranstalter

6.1. Der Veranstalter ist berechtigt, aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten, insbesondere bei:

- höherer Gewalt oder anderer nicht zu vertretender Umstände,
- Verstoß des Kunden gegen gesetzliche Vorschriften,
- begründetem Verdacht auf missbräuchliche oder gefährdende Nutzung der Räumlichkeiten.

6.2. In diesen Fällen entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Bereits geleistete Zahlungen werden erstattet.

7. Nutzung der Räumlichkeiten (Mietpreise)

7.1. Die Vermietung von Räumen für private oder geschäftliche Veranstaltungen erfolgt gegen gesonderte Vergütung.

7.2. Die Mietpreise richten sich nach Raumgröße, Nutzungsdauer, Personenzahl und Aufwand (z. B. Reinigung, Technik, Personal).

7.3. Die Räume dürfen nur zu dem vereinbarten Zweck und im vereinbarten Zeitraum genutzt werden.

7.4. Vom Kunden verursachte Schäden oder außergewöhnliche Verschmutzungen werden gesondert in Rechnung gestellt.

8. Bankett- & Veranstaltungsvereinbarungen

8.1. Die endgültige Teilnehmerzahl ist dem Veranstalter spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich mitzuteilen. Diese Zahl ist verbindlich und wird bei der Abrechnung zugrunde gelegt.

8.2. Bei einer Reduzierung der Teilnehmerzahl nach Fristablauf erfolgt keine Rückerstattung. Eine Erhöhung wird nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet.

8.3. Änderungen im Ablauf, bei Speisen, Getränken oder Sonderleistungen sind bis 7 Tage vor der Veranstaltung möglich.

8.4. Sonderwünsche (z. B. Technik, Musik, Dekoration) müssen rechtzeitig angemeldet werden und werden ggf. gesondert berechnet.

9. Haftung

9.1. Der Veranstalter haftet für Schäden nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

9.2. Für mitgebrachte Gegenstände übernimmt der Veranstalter keine Haftung, es sei denn, der Schaden ist auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz zurückzuführen.

9.3. Der Kunde haftet für alle Schäden, die durch ihn, seine Gäste oder beauftragte Dritte verursacht werden.

9.4. Der Kunde haftet uns gegenüber auch für die Bezahlung etwaiger, von Teilnehmern selbst bestellten Speisen und Getränken.

9.5. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für den Verlust oder die Beschädigung von mitgebrachten Gegenständen.

10. Mitbringen von Speisen und Getränken

10.1. Der Kunde darf grundsätzlich keine Speisen und Getränke zu der Veranstaltung mitbringen. Sonderfälle sind mit der Geschäftsführung der MP Gastro & Event GmbH zu vereinbaren. In diesen Fällen wird eine Servicegebühr oder Korkengeld berechnet.

11. Schlussbestimmungen

11.1. Es gilt deutsches Recht.

11.2. Gerichtsstand ist Heppenheim, sofern der Kunde Kaufmann ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat.

11.3. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

MP Gastro & Event GmbH
Vertreten durch: Max Papenberg & Benjamin Maicher
Graben 5, 64646 Heppenheim

E-Mail: info@das-burgheim.de

Telefon: 06252 7919422

AGB Gelesen und akzeptiert: _____